

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
«МАСЛОВКА УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

улица Центральная, дом 17, село Масловка,
Рыбно-Слободский муниципальный район, РТ, 422647
Тел./ факс: (8-84361) 2-53-38. E-mail: Smasl.Rs@edu.tatar.ru

Үзәк урамы, 17 нче йорт, Масловка авылы,
Балык Бистәсе муниципаль районы, ТР, 422647
Тел./ факс: (8-84361) 2-53-38. E-mail: Smasl.Rs@edu.tatar.ru

Приказ
Боерык

18.03.2020

№ 28 - ОД

Об организации обучения в дистанционной форме

В целях обеспечения качественного образования и доступности обучения обучающихся в МБОУ «Масловская СОШ», на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 об утверждении «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, приказа МБОУ «Масловская СОШ» № 27 – ОД от 18.марта 2020 года.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «Об электронном обучении и использовании дистанционных технологий в образовательном процессе».
2. Администрации школы:
 - Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
 - Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).
 - Определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определить ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определять обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
 - Информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

- Корректировать расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

- Составить расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

- Закрепить учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.

3. Классным руководителям:

- Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

Определять средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал, формат проведения виде уроков-лекций, скрин, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительные источники информации; организационные вопросы связи, рефлексия.

- Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительные искусства, музыку и т.д. (например, перечень фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка упражнений, творческие работы).

- Проводить корректировку рабочих программ. Оформлять лист коррекции рабочей программы, режим консультаций для обучающихся после выделенного временем укрепления блоков учебного материала.

- Определять допустимый объем домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения. Домашние задания учитывать (одна два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

- Определить формы выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организационных групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Обеспечить разнообразие технологий (например, как ученики сканируют, фотографируют и загружают на проверку выполненные задания, как поделочаются в совместной работе в общем информационном ресурсе и др.).

- Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информированных родителей (законных представителей)).

3. Использовать следующие электронные образовательные ресурсы:

- в государственной информационной системе «Электронный журнал и дневник», а также модуль «Формативы» (обучающимся необходимо присоединиться к Факультету учета);

Образовательные онлайн-платформы:

Система электронного образования «Универсальное

лицей» (univ.licei.ru);

«Российская электронная школа» (resha.by) сайт

- Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

- Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

- Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводить «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определять тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

4. Учителям-предметникам:

- Определять набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

- Определять средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

- Определять учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

- Проводить корректировку рабочих программ. Оформлять лист коррекции рабочих программ, режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

- Определять допустимый объем домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения. Домашние задания укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

- Определять формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

- Определять формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

5. Использовать следующие электронные образовательные ресурсы:

- в государственной информационной системе Электронный журнал и дневник, а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя):

Образовательные онлайн-платформы:


- Система электронного образования «Универсарий»

<https://universarium.org/>



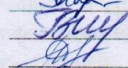
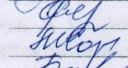
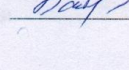

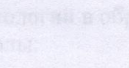
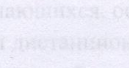
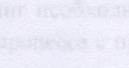
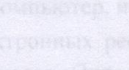
- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>
- Открытая школа. 2035 <https://2035school.ru/>
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaclass.ru/>
- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).
- Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://le.rt.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Нафигуллина М.А. и заместителя директора по воспитательной работе Мугинова И.И.

Директор:  Л.В. Спиридонова

С приказом ознакомлены:

	М.А. Нафигуллина
	И.И. Мугинов
	З.А. Нугуманова
	Е.В. Хабибуллина
	М.П. Гайнутдинова
	Г.Ш. Валиева
	Э.З. Устарханова
	Р.У. Ситдикова
	М.Н. Сорокина
	О.И. Башева

ПРИКАЗ

1. Утвердить Положение «Об электронном обучении и использовании дистанционных технологий в образовательном процессе».
2. Адаптировать школу:

- Осуществить учет обучающихся, освоивших образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- Обеспечить мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (вайфай-роутер, компьютер, интернет, необходимые приложения).
- Определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определить ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определить обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
- Информировать всех участников образовательного процесса о возможных вариантах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.